ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 08		
Hora: 01:45 PM – 02:30PM		**Fecha:** 27/02/2026
Lugar:	Auditorio CDI Mi Pequeño Valle Escondido Municipio de Tesalia-	
Dependencia que Convoca:	Coordinación pedagógica y Apoyo psicosocial.	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Socializar el formato plan de gestión de Riesgo con el talento Humano para Preparar, concientizar y medir las capacidades de respuesta ante una emergencia que se encuentren dentro y fuera de las unidades de servicio, con el fin de adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.	

Agenda:

1. Saludo

2. Desarrollo. Tema. Socializar el formato F1.GO5.MT2.PP plan de gestión de riesgos y cronograma Actividades,

4.Decisiones

5.Compromisos

6. Firma de asistencia.

Desarrollo:

Se da inicio a la capacitación, se brinda un saludo de bienvenida al talento humano por parte de las profesionales psicosocial, resaltando la importancia de los temas que se van a bordar ya que debemos estar atentos a la información, tener buena disposición y participación para las actividades programadas durante la jornada.

PÚBLICA

Seguidamente la Profesional psicosocial proyecta FORMATO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS F1.GO5.MT2.PP, con el propósito de darlo a conocer al equipo del talento humano y como se debe diligenciar por cada unidad de servicio que están en los municipios de Tesalia, Paicol y Nátaga.

OBJETIVO: definir los sistemas de organización y los procedimientos que abarcan las acciones para el conocimiento del riesgo asociado con las situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los participantes y a los fenómenos de origen natural, socio-natural, antrópico (intencional y no intencional); su reducción, la preparación para la respuesta y la recuperación en casos de materializarse la emergencia o desastre.

ALCANCE: Durante el primer (1) mes a partir de la prestación del servicio, cada UDS debe contar con su propio plan para la gestión de riesgos de accidentes y situaciones que afecten la vida o integridad de los participantes, que responda al contexto de cada UDS.

La gestión de riesgos es un proceso social que permite la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones permanentes para contribuir con el bienestar, seguridad, calidad de vida y un desarrollo sostenible.

Plan de Gestión de Riesgos de Desastres

1. Primero, el conocimiento de los riesgos: implica la identificación de amenazas y vulnerabilidades de acuerdo con el contexto, la población, la infraestructura y lo identificado en el proceso de caracterización del territorio cercano a la UDS y a la comunidad.

La amenaza es la posibilidad de que ocurra algún hecho o evento que represente un peligro latente y que pueda causar efectos adversos a las niñas, los niños, sus familias, la comunidad, los bienes, los servicios y el medio ambiente como:

Figura 1. Amenazas



En el formato se debe deligenciar de forma clara y precisa donde Identifique las vulnerabilidades que pueden afectar la UDS, establecer las medidas de intervención y prevención a corto, mediano y largo plazo

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

en la UDS con fecha probable de ejecución y responsable a corto, mediano y largo plazo, elaborar un plano de evacuación de la Uds. a mano alzada debemos diseñar la ruta de evacuación, elegir puntos de encuentro seguros y escoger un sistema de alarma, establecer fechas de socialización y simulacros.

Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes

Primero, Identificar que accidentes pueden suceder, Pero antes hay que tener en cuenta que los accidentes en la primera infancia son evitables, porque, aunque ocurren de manera repentina e independiente a la voluntad humana son consecuencia de factores de riesgo identificables que se pueden reducir.

¿Qué factores afectan la UDS? Factores de riesgos de accidente



Se orienta al talento humano que en el formato se deben Identificar los accidentes que pueden tener las niñas y los niños, una vez identificados los accidentes reconocer el espacio en la UDS (espacio pedagógico, baño, área recreativa interna o externa, cocina) el mismo plano que tiene para identificar rutas de evacuación puede servir permitirá identificar y evitar posibles accidentes.

Luego en el plano ubique cada una de las áreas y posterior dibuje con alguna señal, imagen o convención los riesgos de accidentes y situaciones que pueden suceder a las niñas y los niños en cada una de las áreas como: caídas, machucones, quemaduras, cortadas, golpes con las esquinas, electrocución, ahogamiento, atoramiento, ahorcamiento, cortaduras, heridas con objetos, mordedura.

A si mismo tomar medidas para prevenir accidentes Una vez identificados los riesgos y posibles accidentes en el plano, en la siguiente tabla incluya los riesgos identificados y las medidas de prevención y mitigación tenga en cuenta:

Se previene cuando se elimina uno de los factores (humano o ambiental)

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Se mitiga cuando reduzco las consecuencias si el accidente llega a ocurrir.

Se debe hacer seguimiento a todas aquellas acciones y medidas que deben ser tenidas en cuenta para evitar potenciales accidentes algunas como: mantenimientos, detección permanente de posibles riesgos en la dotación, estado de muebles, de material didáctico e infraestructura.

atender el accidente: Las siguientes son las lesiones que se pueden producir a las niñas y los niños como consecuencia de los accidentes:

- Asfixia, ahogamiento.

- Intoxicaciones.

- Caídas.

- Quemaduras.

- Lesiones osteomusculares (generadas por caídas).

Son numerosos los accidentes y consecuencias que se pueden generar, por esto es necesario tener el conocimiento para atenderlos de forma rápida y correcta capacitándose en Primer respondiente.

Una vez terminada la socialización y como se bebe diligenciar el formato del plan de gestión de riesgos por cada unidad de servicio se da la explicación de cada uno de los cronogramas de los planes de accidentes y plan de gestión de riesgos y desastres para desarrollarlos con el talento humano y las familias en los encuentros pedagógicos.

Decisiones:

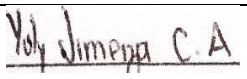
Después de la socialización del tema se concluye la importancia de poner en practica con la seriedad y responsabilidad los temas abordados; ya que ayudaran a concientizar y medir las capacidades de respuesta del talento humano ante una emergencia que se encuentren dentro de las unidades de servicio, y con el fin de adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
El botiquín, pito y el extintor deben permanecer en la UDS en un lugar accesible y visible para el talento humano y los beneficiarios.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.

PÚBLICA

brindar a las familias información clara sobre las rutas de evacuación y socializar continuamente la importancia de conocer la señalización de salida de emergencia. Además, el punto de encuentro.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	permanente
Realizar simulacros de evacuación por sismo o terremoto en las UDS.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.
Socializar con las familias los planes de gestión de riesgo de accidentes y desastres. Tenerlos expuestos en las unidades de servicios.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	COORDINADORA	CORHUELLAS	
DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	APOYO PSICOSOCIAL	CORPORACION HUELLAS DE AMOR PARA TU VIDA.CHAV	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Diana marcela Hernández vieda- Profesional Psicosocial.		

PUBLICA

Evidencias fotográficas tema: Socializar el formato plan de gestión de riesgos y cronograma Actividades







Página

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/08/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: PÚBLICA

ACTIVIDAD: Socialización formato Plan Gestión Riesgo FECHA 26-02-2026
HORA INICIAL: 01:45 pm HORA FINAL: 02:30 pm LUGAR Auditorio de pequeño Valle Escuela Tejada
DEPENDENCIA LIDER: Coordinación pedagogica, psicosocial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yujicean103@gmail.com	Yuly Jimena C.A	
2	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamedialuna@gamil.com		
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3082807	dianamh28@gmail.com		
4	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielistapiagomez@gmail.com	yurielis Tapia G.	
5	LUCY PAOLA TORRES	55130447	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	313 2139846	lucytorrestrujillo@hotmail.es	Lucy Paola Torres T	
6	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com	Esther Cuellar	
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohaca@hotmail.com		
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com	Jessica Cumbe	
9	MARIA XIMENA PERDOMO SANCHEZ	1079409273	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3138425353	ximenaperdomosanchez@gmail.com	Ma. Ximena P.S	
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	Sandra P Brand	
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com	Maira Perdomo B	
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	lauritas12@hotmail.com		
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	Magda Lorena P.	
14	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3163270159	jhaid0310@gmail.com	Myriam Guzman	
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177986477	sandrajime10@gmail.com		
16	MONICA TATIANA BAUTISTA	1079411046	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3229348038	monitati22@gmail.com	Mónica T. García	
17	CAMILA ALVAREZ SANCHEZ	1144172857	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	camilalic.edu@gmail.com	Camila Alvarez S.	
18	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	1081408502	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188387089	angelkami@gmail.com	Angelica Quintero T	
19	DERLY PLAZAS MORALES	26529286	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142804556	derlyplazas72@gmail.com		
20	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com	Johana A. Bonilla	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.